



Let's go further



RELEASE NOTE 23.05

- kort om alt det nye i release 23.05. Dato for release er natten mellem den 15. og 16. marts 2023.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
② KRAP	2
③ NAB: NAB INDBERETNING LÅSES, NÅR BORGEREN UDSCRIVES OG FORLØBET AFSLUTTES.....	3
② SAG: DELE OG KOPIERE PLANER (UDREDNINGER) I MYNDIGHED + NYT LAYOUT PÅ POP-UP.....	5
① KALENDER: HJÆLPETEKST I KALENDER – SERIE SLUTTER EFTER 365 DAGE	6
① OPDATERING TIL HJÆLPEMIDDEL-MODUL.....	6

EG Sensum One

② KRAP

Beskrivelse

Det er nu også muligt at anvende KRAP (Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik) i Sensum One som udfører. Der oprettes KRAP-forløb på en borger, og et forløb består af et eller flere KRAP-skemaer. Der kan anvendes alle de KRAP skemaer, som findes i KRAP-metoden, og som allerede kendes fra Sensum Bosted.

Når man første gang klikker på KRAP menuen for en borger, skal man vælge det skema, som man ønsker at arbejde med, og oprette det forløb, det skal være i. Næste gang man vælger menuen KRAP vises listen af KRAP forløb, hvor man kan fortsætte ens arbejde med tidligere, oprettede skemaer eller oprette nye forløb med nye skemaer.

Ønsker man i sammenhæng med arbejdet med de valgte KRAP-skemaer at tilknytte mål, gøres dette til højre ved overskriften *Mål*, når man har visningen af et KRAP-forløb.

Her kan der vælges imellem mål, som allerede er oprettet på borgeren. Når et mål er tilføjet, vises også allerede hertil oprettet delmål. Således kan brugeren direkte fra visningen af et KRAP-forløb redigere mål samt oprette eller redigere delmål. Ønskes det at fjerne et mål igen fra KRAP, gøres det også herfra.

For at redigere det enkelte skema vælges skemaet på et KRAP-forløb, og herfra er det muligt at redigere det. Det er desuden muligt, når man har visningen af et skema, at printe skemaet og de mål, der er tilknyttet forløbet.

Anvendelse af KRAP kræver at man har KRAP modulet installeret.

Fordele

Mulighed for at anvende KRAP-metoden i Sensum One

Omfang

Mellem

Tilkøbsmodul

Ja

Aktivering

Aktivering sker ved henvendelse til egto-salg@eg.dk.

Link til vejledning

Der bliver tilføjet en ny vejledning "**KRAP**" under menupunktet *Borger*.

Skærbillede

KRAP forløb som er oprettet på en borger:

Navn	Ansvarlig	Mål
Forløb måltrappen	Peter Holm	
Samlingsregistrering	Peter Holm	Bevidsthedsstand, Er der holdninger blandt professionelle eller andre omsorgsgivere, der påvirker borgeren?

Visning af et forløb med et tilknyttet mål

Navn	Siste ændret
3 - Samlingsregistrering	04-01-2023 14:51 GMT
18 - Hændelse	27-02-2023 10:16 GMT

Redigering og print af skema.

Navn og dato:	Udfyldt af:
Overordnet mål:	
Delmål 4:	

③ NAB: NAB indberetning låses, når borgeren udskrives og forløbet afsluttes

Beskrivelse

Når en borger udskrives, låses NAB skemaet, så det ikke kan redigeres eller indberettes. Det betyder at udfyldelse og indberetning af NAB skema skal være færdiggjort ved borgerens udskrivelse (Bosted), eller når forløbet afsluttes (Sensum One).

Ændringen er lavet for at imødekomme seneste retningslinjer fra Sundhedsdatastyrelsen angående videregivelse af personlige informationer i forbindelse med behandling.

Fordele

Sikre tidstro og korrekt indberetning af NAB samt sikre, at der ikke videregives personlige oplysninger om en borger efter dennes udskrivelse.

Omfang

Stor – Medarbejdere skal være ekstra opmærksomme på at få afsluttet en borgers NAB indberetning inden denne udskrives.

Tilkøbsmodul

Ja - NAB er et tilkøbsmodul, og den nye funktionalitet gælder for alle, der har adgang til modulet.

Aktivering

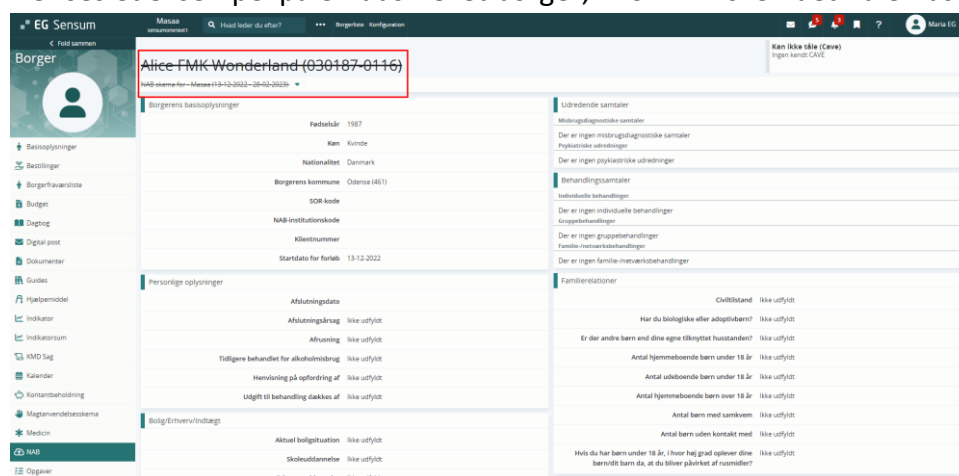
Aktivering sker automatisk

Link til vejledning

[Sådan bruger du modulet NAB](#)

Skærbillede

Her ses et eksempel på en udskrevet borger, hvor NAB skemaet nu er låst:



Borgers basissoplysninger

Fødselsår	1967
Køn	Kvinde
Nationalitet	Danmark
Borgers kommune	Odense (661)
SOR-kode	
NAB-institutionskode	
Klinisknummer	
Startdato for forløb	13-12-2022

Personlige oplysninger

Afslutningsdato	
Afslutningsårsag	ikke udfyldt
Afhængig	ikke udfyldt
Tidligere behandlet for alkoholmisbrug	ikke udfyldt
Henvendelse på opfordring af	ikke udfyldt
Udgift til behandling dækkes af	ikke udfyldt

Behandlingsoplysninger

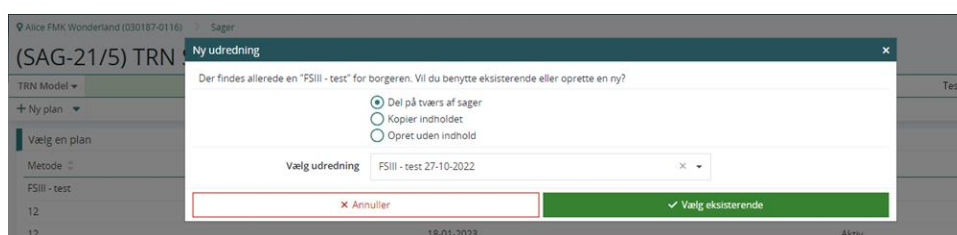
Udredende samtaler	
Motivationsoplysninger	
Der er ingen midlertidige psykiatriske samtaler	
Der er ingen psykiatriske udredninger	
Behandlingsoplysninger	
Individuelle behandlinger	
Der er ingen individuelle behandlinger	
Gruppebehandlinger	
Der er ingen gruppebehandlinger	
Familie-/netværksbehandlinger	
Der er ingen familie-/netværksbehandlinger	

Familierelationer

Civilstand	ikke udfyldt
Har du biologiske eller adoptivbørn?	ikke udfyldt
Er der andre børn end dine egne tilknyttet husstanden?	ikke udfyldt
Antal hjemmeboende børn under 18 år	ikke udfyldt
Antal udeboende børn under 18 år	ikke udfyldt
Antal hjemmeboende børn over 18 år	ikke udfyldt
Antal børn med samlev	ikke udfyldt
Antal børn uden kontakt med	ikke udfyldt
Hvis du har børn under 18 år, i hvor høj grad oplever dine børns/dit barn da, at du bliver påvirket af rusmidler?	ikke udfyldt

② Sag: Dele og kopiere planer (udredninger) i Myndighed + nyt layout på pop-up

Beskrivelse	Vi har tidligere lavet muligheden for at dele planer på tværs af sager i SensumOne's Myndigheds kontekst. Nu tilføjer vi muligheden for også at kopiere en plan fra en anden af borgerens sager. Deling: Betyder at alle ændringer, der laves i planen afspejles alle steder, hvor planen er i brug. Kopi: Laver en kopi af en eksisterende plan. Men ændringer vil ikke afspejles andre steder end i den nye kopierede plan. Der er lavet mindre opdateringer til det pop-up-vindue, der åbner når man skal kopiere eller dele en plan.
Fordele	Man kan bruge planer på tværs af sager. Hvis en borger har flere i gangværende sager, der alle bruger eksempelvis FSIII eller VUM, vil man kunne enten dele eller kopiere eksisterende planer, og skal derfor ikke starte helt forfra.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Ja
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du modulet Sag – herunder bliver der oprettet et nyt afsnit "Plan/udredning på sag"
Skærbillede	Pop-up vindue viser mulighederne for at dele, kopiere eller oprette en ny plan. Denne pop-up vises kun, hvis der allerede findes en plan med samme metode på en af borgerens andre sager.



1 Kalender: Hjælpetekst i kalender – Serie slutter efter 365 dage

Beskrivelse Når man opretter en kalender-serie, vil den automatisk få en slutdato efter 365 dage, hvis man ikke aktivt vælger en slutdato. Vi har tilføjet et info-ikon, der forklarer dette. Det er stadig muligt at sætte en slutdato længere ude i fremtiden end 365 dage. De 365 dage er valgt, for at systemet ikke bliver for langsomt, når man opretter serier. Hvis slutdatoen sættes for langt ude i fremtiden (flere år), kan man risikere, at kalenderen bliver langsom, og skal bruge længere og længere tid på at åbne.

Fordele Det nye info-ikon skal huske brugere på at der sættes en slutdato.

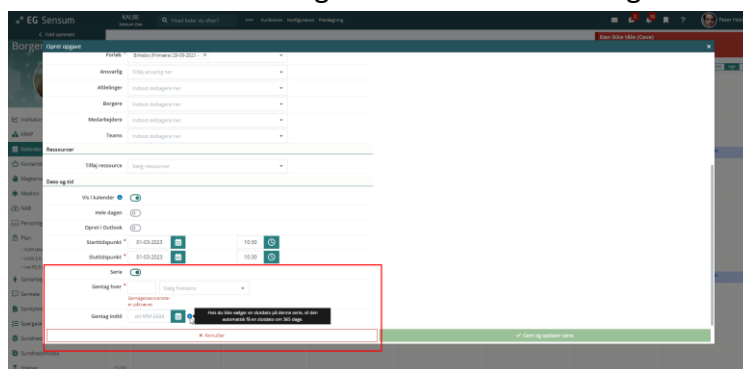
Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning [Opret begivenhed](#)
[Rediger serie eller begivenhed](#)

Skærbillede Her vises info-ikonet, hvor det står beskrevet, at serien automatisk vil sættes til at slutte efter 365 dage medmindre andet angives:



1 Opdatering til Hjælpemiddel-modul

Beskrivelse Vi har ændret i hvordan hjælpemiddel-listen loader. Det betyder at den ikke længere loader hele listen på en gang, men i stedet henter hjælpemidlerne efterhånden som man scroller ned igennem listen.

Når man returnerer et produkt fra en borger, var det tidligere et problem at man kunne komme til at klikke flere gange på returneringsknappen. Dette nu opdateret, så der ses en "spinner" når man klikker første gang. Det er derfor ikke muligt at klikke flere gange og derved fremkalde en fejl.

Fordele	Forbedret performance i hjælpemiddel-modulet. Modulet burde generelt blive hurtigere. Især i listevisningen burde brugerne kunne mærke tydelig forskel.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Ja
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Søg efter oprettede hjælpemidler